

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELE TOPO
Indirizzo	
Telefono	081 7783333
Fax	
E-mail	topo.raf@consiglio.regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/03/1965 VILLARICCA (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Asl na1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Dirigente in aspettativa obbligatoria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Maturità classica conseguita presso il liceo A.Genovesi di Napoli
Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli
Diploma di specializzazione post Universitaria in Diritto Amministrativo e scienze dell'amministrazione presso l'Università Federico II DI Npoli
Abilitazione all'esercizio della professione forense |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1994-2000 Consigliere comunale Comune di Villaricca
2000-2009 Consigliere Provincia di Napoli , Presidente Gruppo PD
2001- 2010 Sindaco Comune di Villaricca
2010 - 2015 Consigliere regionale Regione Campania
2015 ad oggi Consigliere regionale Regione Campania
Ruolo svolto in Consiglio Regionale :
Maggio 2013 al Maggio 2015 Presidente gruppo PD
Agosto 2015 ad oggi Presidente 5 commissione permanente

Firma