

**UPLIFT**

Associazione riconosciuta - C.F. 97691270157

Sede in Via Bernardino Verro, 90 - 20141 MILANO (MI)

**Bilancio al 31/12/2015**

<b>Stato patrimoniale attivo</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>A) Quote associative ancora da versare</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I. Immateriali		
II. Materiali		
III. Finanziarie		
<b>Totale Immobilizzazioni</b>		
<b>C) Attivo circolante</b>		
I. Rimanenze		
II. Crediti		
2) Verso altri		
- entro 12 mesi	162	624
	<hr/>	<hr/>
	162	624
III. Attività finanziarie non immob.te		
IV. Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	174.933	265.588
3) Denaro e valori in cassa		400
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>175.095</b>	<b>266.612</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		<b>539</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>175.095</b>	<b>267.151</b>

<b>Stato patrimoniale passivo</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<i>I. Patrimonio libero</i>		
1) Risultato gestionale da es. in corso	120.754	8.339
2) Risultato gestionale da es. precedenti		120.754
<i>II. Fondo di dotazione dell'ente</i>		
<i>III. Patrimonio vincolato</i>		
2) Fondi vincolati per decisione degli org.ni istituzionali	35.000	35.000
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>155.754</b>	<b>164.093</b>
<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
<b>C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato</b>		<b>2.286</b>
<b>D) Debiti</b>		
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D. Lgs. 460/97		
2) Debiti verso banche		
3) Debiti verso altri finanziatori		
4) Acconti		
5) Debiti verso fornitori		
- entro 12 mesi	15.451	76.223
6) Debiti tributari		
- entro 12 mesi	300	10.467
7) Debiti verso istituti di previdenza e sic. sociale		
- entro 12 mesi	3.590	7.667
8) Altri debiti		
<b>Totale debiti</b>	<b>19.341</b>	<b>94.357</b>
<b>E) Ratei e risconti</b>		<b>6.415</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>175.095</b>	<b>267.151</b>

<b>Rendiconto Gestionale</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>
------------------------------	-------------------	-------------------

**Proventi e ricavi**

<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>		
1.3) Da soci ed associati	400	400
1.4) Da non soci	650.000	650.000
	650.400	650.400
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>		
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>		
3.4) Da non soci		6.360
		6.360
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>		
4.1) Da rapporti bancari	50	235
	50	235
<b>5) Proventi straordinari</b>		
<b>Risultato gestionale positivo</b>	<b>650.450</b>	<b>656.995</b>

**Oneri**

<b>1) Oneri da attività tipiche</b>		
1.2) Servizi	353.284	393.981
1.4) Personale	137.160	226.612
1.6) Oneri diversi di gestione	1.050	19.475
	491.494	640.068
<b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>		
3.6) Oneri diversi di gestione		1.749
		1.749
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>		
<b>5) Oneri straordinari</b>		
<b>6) Oneri di supporto generale</b>		
1.2) Servizi	3.070	6.382
1.6) Altri oneri	132	457
	3.202	6.839
<b>Risultato gestionale negativo</b>	<b>494.696</b>	<b>648.656</b>
Avanzo di gestione	155.754	8.339
di cui soggetto a vincolo	35.000	
<b>Risultato gestionale da es. in corso</b>	<b>120.754</b>	<b>8.339</b>

Il Direttore Unico **Dr. Renato Palai**

## **Associazione "UPLIFT"**

Associazione riconosciuta - C.F. 97691270157  
Sede in Via Bernardino Verro, 90 - 20141 MILANO (MI)

### **Nota integrativa al 31/12/2015**

#### **Premessa**

L'Associazione "UPLIFT" è stata costituita mediante atto pubblico perfezionato in data 29.5.2014 ed ha sede in via Bernardino Verro 90 – Milano, ove dispone di spazi ad uso ufficio concessi in virtù di contratto di comodato gratuito.

L'Associazione ha come scopo istituzionale la diffusione dei valori generali di convivenza civile ed educazione civica, nonché la diffusione della cultura della legalità e della trasparenza e del rispetto dei diritti umani e civili. Essa si occupa della lotta contro l'illegalità in ogni sua forma, con particolare riferimento alla corruzione, prevalentemente utilizzando mezzi innovativi di comunicazione e sensibilizzazione, mantenendo sempre e comunque i caratteri di apertività, agnosticismo e trasparenza che sono caratteristica irrinunciabile e fondamentale dell'Associazione.

Si segnala che alla data di redazione del presente rendiconto l'Associazione risulta iscritta nel registro delle persone giuridiche tenuto a cura della competente Prefettura di Milano.

#### **Revisione del rendiconto annuale**

Secondo quanto stabilito dallo Statuto dell'Associazione, il Revisore dei Conti ha verificato il rispetto delle norme di legge e dello Statuto nello svolgimento della vita associativa, la regolarità delle scritture contabili, degli adempimenti previdenziali e fiscali, nonché della redazione del rendiconto in commento.

Analogamente a quanto previsto per l'Unico Direttore, non sono attualmente previsti compensi per il Revisore dei Conti.

#### **Agevolazioni fiscali**

L'Associazione svolge attività istituzionale ed occasionali attività accessorie ed è soggetta alla generale disciplina fiscale prevista per gli enti non commerciali. Non viene svolta attività a favore degli associati.

Le attività istituzionali, connesse al conseguimento degli scopi associativi, non sono assoggettate ad imposta sul reddito e rimangono ugualmente escluse da tassazione le liberalità ricevute ed a tali attività dirette. Le attività accessorie occasionalmente svolte al fine di destinare maggiori fondi all'attività istituzionale sono assoggettate ad imposta sul reddito in via ordinaria.

Per quanto riguarda l'IRAP, la base imponibile per la determinazione dell'imposta è costituita dalla somma dell'ammontare di retribuzioni al personale dipendente, di compensi erogati per collaborazioni coordinate e continuative e assimilate e per attività di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 10, c. 1, D. Lgs. n. 446/1997.

Non sono previsti vantaggi fiscali relativamente all'imposta sul valore aggiunto, dal momento che l'Associazione è incisa dall'IVA come un consumatore finale.

### **Informazioni sull'occupazione e sull'attività istituzionale svolta**

L'Associazione si è avvalsa nel corso dell'esercizio in commento di prestazioni di lavoro dipendente a tempo determinato. I dipendenti beneficiano di contratti di lavoro sottoscritti in relazione allo sviluppo della campagna apolitica di informazione, comunicazione e sensibilizzazione sui temi della corruzione denominata "Riparte il futuro", la cui gestione, nelle sue varie forme e declinazioni, ha rappresentato anche nel corso del 2015 la principale attività istituzionale svolta dall'Associazione.

"Riparte il futuro" è una campagna che ha per obiettivo principale il contrasto alla corruzione, proponendosi, anche con concrete iniziative di proposta legislativa e di diffusione della consapevolezza della cospicua rilevanza negativa di tale fenomeno, di riallineare l'Italia agli standard già adottati da altre democrazie occidentali.

La campagna è gestita e sviluppata precipuamente online, tramite i siti web [www.riparteilfuturo.it](http://www.riparteilfuturo.it) e [www.restartingthefuture.eu](http://www.restartingthefuture.eu), ai quali si rimanda, unitamente alla Relazione di missione, per approfondimento dei contenuti e delle iniziative svolte od in corso di svolgimento.

### **Criteri di formazione**

L'organo amministrativo dell'Associazione è tenuto, ai sensi dello Statuto sociale ed in considerazione del beneficio della autonomia patrimoniale concesso dalle competenti Autorità, alla predisposizione di un rendiconto annuale. Nell'ottica di soddisfare le previsioni statutarie l'Associazione ha quindi tenuto una sistematica contabilità delle operazioni svolte, mediante il ricorso alla tecnica della partita doppia.

Si segnala che il criterio di competenza è stato ritenuto maggiormente adeguato, a decorrere dall'esercizio in esame, al fine della rappresentazione veritiera e corretta dell'attività. Gli schemi di bilancio adottati sono stati derivati in forma semplificata dall'Atto di indirizzo denominato "*Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit*", predisposto dall'Agenzia per le ONLUS.

In assenza di vincoli normativi specifici, l'Associazione ha inoltre fatto riferimento, per la corretta redazione del rendiconto, ai seguenti principi contabili:

- n. 1 per gli enti non profit, redatto in collaborazione tra Agenzia per il terzo settore, CNDCEC ed OIC e denominato "*Quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit*", le cui previsioni sono state di volta in volta opportunamente adattate alla realtà in commento;

- n. 2 per gli enti non profit, redatto in collaborazione tra Agenzia per il terzo settore, CNDCEC ed OIC e denominato "L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio degli enti non profit".

Il presente rendiconto risulta quindi composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa. A tali documenti si aggiunge la Relazione di missione, che illustra le attività istituzionali ed i relativi programmi perseguiti nel corso dell'esercizio.

## **Criteri di valutazione**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza, con l'adesione al principio del costo e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e avanzi da non riconoscere in quanto non realizzati.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato, che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma, consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, corrispondente nel caso di specie al valore nominale.

### **Disponibilità liquide**

Rappresentano le esistenze nominali di numerario detenute su conto corrente bancario od in cassa alla data di riferimento.

### **TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

### **Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale.

### **Ratei e Risconti**

Sono stati rilevati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

**Stato patrimoniale****Attività****C) Attivo circolante****Crediti**

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
162	624	462

I crediti sono relativi ad acconti INAIL versati in ossequio alle vigenti disposizioni di Legge e sono quindi interamente riferiti all'area nazionale.

**Disponibilità liquide**

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
174.933	265.988	91.055

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio; non risultano vincoli all'impiego di tali disponibilità, salvo quanto più oltre specificato con riferimento alla quota di Patrimonio Netto vincolato.

**D) Ratei e risconti**

Saldo al 31/12/2015
539

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Il valore è interamente rappresentato da risconti attivi, per abbonamenti a riviste e quotidiani pagati in via anticipata.

**Passività****A) Patrimonio Netto**

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
155.754	164.093	8.339

Descrizione	31/12/2014	31/12/2015
<b>Patrimonio libero</b>		
Risultato gestionale da es. in corso	120.754	8.339
Risultato gestionale da es. precedenti		120.754
<b>Patrimonio vincolato</b>		
Fondi vincolati per decisione degli org.ni istituzion.li	35.000	35.000
<b>Totale</b>	<b>155.754</b>	<b>164.093</b>

Si precisa che Euro 35.000 parte del Patrimonio Netto sono da mantenere costantemente nella immediata disponibilità dell'Ente, a garanzia dei terzi creditori. Tali valori sono infatti da ritenersi vincolati ai sensi dell'Atto integrativo della costituzione dell'Associazione, perfezionato in data 10.2.2015 secondo le richieste delle competente Prefettura di Milano.

### C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2015  
2.286

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza alla chiusura dell'esercizio. Non sono disponibili dati comparativi in quanto nell'esercizio precedente non sussistevano contratti di lavoro dipendente.

### D) Debiti

Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
19.341	94.357	75.016

I debiti sussistono:

- per Euro 76.223, inclusivi di importi per fatture da ricevere, nei confronti di fornitori di servizi per attività legate alla sfera istituzionale dell'Ente;
- per Euro 7.667 nei confronti di istituti di previdenza e sicurezza sociale;
- per Euro 10.467 nei confronti dell'Erario per ritenute effettuate e ancora da versare, per un valore di Euro 5.817, nonché per versamenti a saldo dovuti per IRES ed IRAP.

Tutti i debiti sono a breve termine, sono valutati al loro valore nominale e sono riferiti all'area nazionale. Non si riscontra esposizione in valute diverse dall'Euro.

### E) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2015  
6.415

Il valore è interamente rappresentato da ratei passivi rilevati in connessione alle mensilità aggiuntive ed a ferie e r.o.l. dovuti per i rapporti di lavoro dipendente instaurati nel corso dell'esercizio in commento.

**Rendiconto gestionale****Proventi e ricavi****1) Proventi e ricavi da attività tipiche**

	Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
	<b>650.400</b>	<b>650.400</b>	-
Descrizione	31/12/2014	31/12/2015	
Da soci ed associati	400	400	
Da non soci	650.000	650.000	
<b>Totale</b>	<b>650.400</b>	<b>650.400</b>	

Tutti i componenti positivi della gestione sono riferiti a proventi da quote associative e da liberalità distribuite a favore dell'Associazione da altri enti privi di scopo di lucro.

**3) Proventi e ricavi da attività accessorie**

Saldo al 31/12/2015  
**6.360**

Nel corso del 2015 è stata effettuata un'attività accessoria nei confronti di terzi consistente nell'organizzazione di un corso di "digital campaigning".

L'attività in parola ha determinato la raccolta di Euro 6.360, destinati al sostegno dell'attività istituzionale.

**4) Proventi finanziari e patrimoniali**

	Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
	<b>50</b>	<b>235</b>	<b>185</b>

I proventi finanziari sono interamente rappresentati da interessi attivi di conto corrente, contabilizzati al netto delle ritenute alla fonte subite.

**Oneri****1) Oneri da attività tipiche**

	Saldo al 31/12/2014	Saldo al 31/12/2015	Variazione
	<b>491.494</b>	<b>640.068</b>	<b>148.574</b>
Descrizione	31/12/2014	31/12/2015	
Servizi	353.284	393.981	
Personale	137.160	226.612	
Oneri diversi di gestione	1.050	19.475	
<b>Totale</b>	<b>491.494</b>	<b>640.068</b>	

Si segnala che nella voce per "Oneri diversi di gestione" sono compresi anche gli oneri fiscali per IRAP relativi all'attività istituzionale svolta.

**3) Oneri da attività accessorie**

Saldo al 31/12/2015  
1.749

Si segnala che nella voce per "Oneri diversi di gestione" sono compresi gli oneri fiscali per IRES relativi all'attività accessoria svolta.

**6) Oneri di supporto generale**

Saldo al 31/12/2014                      Saldo al 31/12/2015                      Variazione  
3.202    6.839    3.637

Descrizione	31/12/2014	31/12/2015
Servizi	3.070	6.382
Altri oneri	132	457
<b>Totale</b>	<b>3.202</b>	<b>6.839</b>

Si fornisce nella tabella sottostante un dettaglio della suddivisione degli oneri di gestione, con separata indicazione degli oneri per IVA indetraibile.

Tra i costi per servizi legati alle attività tipiche si segnalano per ammontare gli oneri relativi ad attività di comunicazione corrisposti a diversi operatori specializzati, oltre agli oneri del personale.

Si segnala altresì che tra i costi per consulenze sono inclusi servizi di assistenza giuridica e notarile, paghe, amministrativa, contabile e fiscale per complessivi Euro 9.167.

Suddivisione oneri	Attività tipiche	Attività accessorie	Supporto generale	IVA tipiche	IVA supporto	Totale tipiche	Totale accessorie	Totale supporto
Costi per consulenze	14.883		5.463	815	920	15.698		6.382
Servizi per attività di campaigning	334.701			43.582		378.283		
Costi del personale	226.612					226.612		
Spese bancarie			406					406
Altri oneri documentati	6.549		52	160		6.710		52
Imposte e tasse	12.765	1.749				12.765	1.749	
<b>TOTALE</b>	<b>595.510</b>	<b>1.749</b>	<b>5.920</b>	<b>44.557</b>	<b>920</b>	<b>640.068</b>	<b>1.749</b>	<b>6.839</b>

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Si invita pertanto ad approvare il bilancio al 31 dicembre 2015 nelle risultanze esposte.

**Il Direttore Unico**

Dr. Renato Palai